

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Завідувач кафедри
іноземних мов**

_____ (О.М.Кобжев)

«____» _____ 2019 р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

2019 – 2020 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни **Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Розробник:

доцент кафедри іноземних мов **В.І. Білокопитов** _____

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол від «29» травня 2019 року № 20

Завідувач кафедри іноземних мов _____ **(Кобжев О.М.)**

Погоджено:

Декан факультету ветеринарної медицини _____ (О.Л. Нечипоренко)

Декан біолого-технологічного факультету _____ (В.О. Опара)

Методист навчального відділу _____ (Г.О. Бабошина)

Зареєстровано в електронній базі: _____ 2019 р.

1. Розподіл робочого навантаження за видами робіт

Форма навчання	курс	семестр	Види занять		Форми контролю			Всього годин
			Практичні	Самостійна робота	Контрольна робота	залік	іспит	
Денна	1	1-2	100	20	-	-	2	120

2. Мета вивчення дисципліни та її місце у навчальному процесі

Мета курсу іноземної мови для аспірантів та пошукачів – опанувати такий рівень знань, навичок і вмінь, який забезпечить: ефективне та гнучке користування мовою у суспільному житті, навчанні та професійній діяльності; спонтанне спілкування з носіями мови; безпроблемне розуміння почутого або прочитаного; безперешкодне отримання інформації з різних письмових чи усних джерел; уміння зрозуміло висловлюватися не відчуваючи труднощів; свідоме володіння граматичними структурами; висловлювання власної думки з певної проблеми, аргументоване спілкування.

Завдання курсу для підготовки до кандидатського іспиту з іноземної мови полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь володіння іноземною мовою, набутих в обсязі програм на бакалаврському та магістерському рівнях, в різних видах мовленнєвої діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

порядок слів у простому реченні, утворення множини іменників, особові та присвійні займенники, кількісні займенники (*much, many, few, little*), неозначені займенники *some, any*, заперечний займенник *no* та їх похідні, вживання іменників у присвійному відмінку, зворот *there + to be*, безособових речень, модальні дієслова та їх еквіваленти, утворення та вживання часових форм активного стану, способи вираження майбутньої дії, утворення пасивного стану дієслів, утворення умовного способу дієслів, трьох типів умовних речень, правила узгодження часів, особливості переходу прямої мови в непряму (у розповідних, питальних та наказових реченнях), неособові форми дієслова (інфінітив, герундій, дієприкметник) та конструкції з ними.

вміти:

вести діалог відповідно до навчальної ситуації, використовуючи при цьому всі види запитань (загальні, спеціальні, альтернативні, розділові), вести бесіду та робити усне повідомлення на теми побутового характеру (Знайомство, Сім'я), загальнофахового спрямування (Навчання в аграрному ВНЗ, Сучасні засоби комунікації, Сільськогосподарські роботи в різні пори року, Сільське господарство Сумської області, Сільське господарство України, Сільське

господарство Великобританії, Підготовка с/г кадрів у Британії, Видатні вчені даної галузі науки, Аграрна політика України, Екологічні проблеми України) наукового спрямування (Навчання в аспірантурі, Моє наукове дослідження), обговорювати теми та вести діалог відповідно до навчальної ситуації в межах сфер спілкування, зазначених програмою, читати та реферувати фахові тексти, уміти скласти власне резюме та заповнювати анкету, оформляти реферат.

Робочу навчальну програму складено на основі Програми курсу для підготовки аспірантів і пошукачів до кандидатського іспиту, затвердженої Вченою радою Сумського національного аграрного університету «01» липня 2014 р., протокол № 11.

4. Теми практичних занять

Осінній семестр

№ п/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Дієслово to be в теперішньому (минулому, майбутньому) неозначених часах.	2
2.	Порядок слів у простому реченні. Типи питальних речень.	2
3.	Множина іменників. Присвійний відмінок.	2
4.	Прийменники часу та місця. Числівник.	2
5.	Займенники (особові, присвійні, зворотні, кількісні, неозначені).	2
6.	Ступені порівняння прикметників. Безособові речення.	2
7.	Розмовна тема «Навчання в аграрному ВНЗ».	2
8.	Фахове читання.	2
9.	Група неозначених часів в активному стані.	2
10.	Група неозначених часів в пасивному стані.	2
11.	Розмовна тема «Сільське господарство Сумської області».	2
12.	Фахове читання.	2
13.	Розмовні теми «Сільське господарство України».	2
14.	Розмовні теми «Великої Британії».	2
15.	Фахове читання.	2
16.	Група тривалих часів в активному стані.	2
17.	Група тривалих часів в пасивному стані.	2
18.	Розмовна тема «Сільськогосподарські роботи в різні пори року»	2
19.	Фахове читання.	2
20.	Група dokonаних часів в активному стані.	2
21.	Група dokonаних часів в пасивному стані.	2
22.	Розмовна тема «Сучасні засоби комунікації».	2
23.	Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2
24.	Фахове читання.	2
ВСЬОГО ЗА І СЕМЕСТР		50

Весняний семестр

№ п/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Фахове читання.	2
2.	Умовний спосіб дієслова (I).	2
3.	Умовний спосіб дієслова (II).	2
4.	Умовний спосіб дієслова (III).	2
5.	Контрастне вживання умовного способу дієслова	2
6.	Фахове читання.	2
7.	Розмовна тема «Видатні вчені даної галузі науки».	2
8.	Пряма та непряма мова	2
9.	Узгодження часів.	2
10.	Фахове читання.	2
11.	Розмовна тема «Аграрна політика України»	2
12.	Неособові форми дієслова (Інфінітив).	2
13.	Неособові форми дієслова (Комплекси з інфінітивом).	2
14.	Розмовна тема «Навчання в аспірантурі»	2
15.	Фахове читання.	2
16.	Розмовна тема «Екологічні проблеми України»	2
17.	Неособові форми дієслова (Дієприкметник).	2
18.	Неособові форми дієслова (Комплекси з дієприкметником).	2
19.	Розмовна тема «Навчання в аспірантурі»	2
20.	Фахове читання.	2
21.	Неособові форми дієслова (Герундій).	2
22.	Неособові форми дієслова (Комплекси з герундієм).	2
23.	Розмовна тема «Моє наукове дослідження».	2
24.	Фахове читання.	2
ВСЬОГО ЗА II СЕМЕСТР		50
ВСЬОГО ЗА РІК		100

5. Самостійна робота

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Іменник. Займенник. Прикметник. Дієслово. Прийменник	2
2.	Побут	2
3.	Навчання	2
4.	Сільське господарство	2
5.	Робота з фаховою літературою	2
	За I семестр	10

Весняний семестр

№ з/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Неособові форми дієслова	2
2.	Наука	4
3.	Робота з фаховою літературою	4
	За II семестр	10
	Разом	20

6. Навчально-методична література

№	Вид	Назва
1.	Основна	1. Байдак Л.І. English for Students of Agriculture: навчальний посібник для студентів ВНЗ. / Байдак Л.І. – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2013. – 377 с. 2. Байдак Л.І., Дацко О.В., Курінний О.В., Марченко Н.В. Profound English for Students of Agriculture: навчальний посібник з англійської мови для студентів II курсу усіх спеціальностей СНАУ. / Байдак Л.І., Дацко О.В., Курінний О.В., Марченко Н.В. – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2014. – 395 с. 3. Верба В.Г. Посібник з граматики англійської мови, Київ, 1997р. 291с. 4. Голіцинський Ю. Б. Граматика англійської мови. Збірник вправ / Ю. Б. Голіцинський – К.: «Фірма ІНКООС», 2001.– 480 с.
2.	Додаткова	1. Swan M. Practical English Use / M. Swan – Oxford University Press, 1996. – 654 p. 2. Фахові словники. 3. Оригінальна література з фаху. 4. Науково-популярна література.

7. Критерії підсумкової оцінки знань

Читання та письмовий переклад тексту з незначними смисловими лексико-граматичними помилками за 45 хвилин:

«задовільно» – 600 др. зн.;
«добре» – 700 др. зн.;
«відмінно» – 800 др. зн.

Письмове реферування тексту 1200 друкованих знаків за 10 хвилин:

«задовільно» – 20% змісту;
«добре» – 30% змісту;
«відмінно» – 40% змісту.

Граматичний тест з 20 питань:

«задовільно» – 8–13 правильних відповідей;
«добре» – 14–17 правильних відповідей;
«відмінно» – 18–20 правильних відповідей.

8. Структура іспиту

1. Читання та письмовий переклад зі словником рідною мовою оригінального тексту з фаху (індивідуальний підбір). Обсяг 2000 друкованих знаків. Допускається використання словників.
2. Письмове анотування українського тексту англійською мовою (індивідуальний підбір). Допускається використання словників.
3. Тест з граматики, лексики, читання.
4. Співбесіда іноземною мовою з питань наукового дослідження.

9. Структура реферату / титульна сторінка реферату

Титульна сторінка оформлюється за стандартними вимогами та включає назву міністерства підпорядкування, навчального закладу, де виконується дослідження, кафедри / підрозділу, до якого прикріплений пошукач. По центру великими літерами вказується назва реферату (англійською та українською мовами), нижче – прізвище та ім'я здобувача. У правому нижньому кутку аркуша міститься інформація про наукового керівника дослідження (вчене звання, вчений ступінь, прізвище та ім'я). На другій сторінці реферату знаходиться зміст, у якому вказані назви частин реферату та сторінки. З третього аркуша подається основний текст реферату відповідно до вказаного змісту. Текст має містити усі вказані структурно-сміслові компоненти (підрозділи, пункти, параграфи), бути логічно структурованим та зв'язним, з обов'язковими посиланнями на процитовані фрагменти та визначення. У кінці логічних частин подаються висновки.

Окремим додатком оформлюється словник (список термінів, глосарій), розподілений у дві колонки: іноземне слово та його відповідник(и) у рідній мові. Глосарій має містити не менш ніж 100 різних термінологічних одиниць.

З нового аркуша подаються бібліографічні першоджерела в алфавітному порядку згідно чинних вимог до оформлення списків використаної літератури.

10. Технічні вимоги

Текст реферату виконується шрифтом Times New Roman, кегель 14, інтервал – 1,5; відступ абзацу 1,25; поля: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см.