

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

**Вченою радою Сумського НАУ
протокол № 8
від 22 лютого 2021 р.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом ректора,
академіка НААН України
№300-ВК від
«1» березня 2021 р**

ПОЛОЖЕННЯ про клініко-діагностичний-консультативний центр (КДКЦ «Vet camp») факультету ветеринарної медицини Сумського НАУ

1. Загальні положення

1.1. Клініко-діагностичний консультативний центр - КДКЦ СНАУ «Vet camp» (далі – **КДКЦ**) є структурним підрозділом факультету ветеринарної медицини (далі **Факультет**) Сумського національного аграрного університету (далі – **Університет**).

1.2. Клініко-діагностично-консультативному центру факультету ветеринарної медицини Сумського НАУ надається право мати брендovu назву - **КДКЦ СНАУ «Vet camp»**.

1.3. КДКЦ має власні бланки та штамп.

1.4. КДКЦ здійснює свою діяльність на підставі Ліцензії на ветеринарну практику.

1.5. У підпорядкування КДКЦ входять структурний підрозділ: клініка ветеринарної медицини по консультуванню населення з ветеринарних питань та обслуговуванню домашніх тварин та притулків (коти, собаки) та продуктивних тварин, птиці, бджіл, тощо.

1.6. КДКЦ бере участь у забезпеченні навчального процесу із підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» за напрямом підготовки «Ветеринарна медицина» та «Магістр» за спеціальностями 211 - «Ветеринарна медицина» і 212 - «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза», розробку наукових і науково-практичних рекомендацій та їх впровадження у практику ветеринарної медицини.

1.7. КДКЦ створений з метою наближення практичного навчання студентів до виробничих умов та залучення позабюджетних коштів за рахунок надання освітніх, консультативних, наукових, рекламних, діагностичних, лікувальних та профілактичних послуг.

1.8. Управління КДКЦ та організацію його роботи здійснює на громадських засадах один із завідувачів кафедри факультету ветеринарної медицини на якого покладаються відповідні обов'язки за поданням декану факультету ветеринарної медицини (далі – завідувач КДКЦ).

1.9. Ветеринарні послуги в КДКЦ надаються на громадських засадах науково-педагогічними працівниками факультету ветеринарної медицини (далі – співробітники КДКЦ).

1.10. У своїй діяльності КДКЦ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ветеринарну медицину», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, декана факультету та цим Положенням.

2. Основні завдання та напрями діяльності КДКЦ

2.1. Об'єднання зусиль науково-педагогічних працівників, науково-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів та студентів для забезпечення навчального процесу на високому передовому рівні та впровадження у практику ветеринарної медицини наукових розробок.

2.2. Проведення разом із сільськогосподарськими, ветеринарно-медичними підприємствами спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-

консультаційних, інформаційних, лікувально-профілактичних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів від 27.08.10 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.3. Використання можливостей КДКЦ для удосконалення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації фахівців у виробничих умовах (з пріоритетом щодо спеціалізації «дрібних тварин»).

2.4. Впровадження науково-технічних розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу в практику ветеринарної медицини:

- виконання наукових досліджень з питань діагностики, профілактики та лікування хвороб тварин (в межах можливостей КДКЦ - наявності діагностичного обладнання);

- участь у перевірці нових схем, методик застосування лікарських засобів;
- організація конференцій, семінарів, майстер-класів, вебінарів, круглих столів, тощо з актуальних питань ветеринарної медицини.

2.5. Організаційне та науково-технічне забезпечення навчального процесу та дослідницької роботи:

- забезпечення студентів, магістрів, аспірантів, докторантів та осіб із числа науково-педагогічних працівників Факультету сучасним обладнанням за рахунок фінансування з благодійних, грантових фондів та коштів, отриманих в процесі діяльності КДКЦ ;

- систематичне оновлення і удосконалення навчальної бази, технічних методів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу;

- організація підвищення кваліфікації осіб із числа науково-педагогічних працівників, у тому числі працівників КДКЦ, аспірантів, магістрів та студентів Факультету.

2.6. Науково-консультативна діяльність: надання наукових консультацій, дорадчих та інших послуг співробітниками Факультету.

2.7. Надання платних консультативних послуг сільськогосподарським підприємствам, навчально-дослідним господарствам, притулкам та приватним особам:

- консультування з харчування, використання дієтичних раціонів та кормів, утримання дрібних тварин, тощо;

- консультування з використання ветеринарних препаратів ;
- діагностика, окремі хірургічні втручання, лікування та профілактика хвороб продуктивних тварин, птиці, бджіл та дрібних тварин ;

- надання стаціонарних лікувальних послуг власникам тварин під час діагностичних процедур та лікування;

- надання послуг з післяопераційної перетримки тварин;
- організація підвищення кваліфікації ветеринарних спеціалістів, випускників на семінарах, конференціях;

- проведення занять наукових гуртків та майстер-класів для студентів, випускників, власників тварин, волонтерів.

3. Управління КДКЦ та функційні обов'язки співробітників

3.1. До компетенцій завідувача КДКЦ відноситься:

- поточне управління та організація діяльності КДКЦ;
- визначення основних напрямків діяльності КДКЦ;
- затвердження його перспективних планів та звітів про їх виконання;
- підготовка, узгодження та подання на затвердження декану в установленому порядку договорів на виконання робіт (надання послуг), майстер-класів, спеціалізованих екскурсій;
- розподіл обов'язки між працівниками КДКЦ ;
- затвердження річних результатів діяльності КДКЦ;
- звітування про проведену роботу;
- внесення пропозицій щодо змін до цього Положення;
- відповідає за дотримання трудової дисципліни, правил техніки безпеки та охорони праці;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів та лабораторного обладнання в установленому порядку;
- контроль ведення журналів надання послуг, техніки безпеки, реєстрації студентів на практиці; проведення соціальних та навчальних заходів.

3.2. Співробітники КДКЦ підпорядковується безпосередньо завідувачу КДКЦ та декану факультету ветеринарної медицини.

3.3. Ветеринарні послуги в КДКЦ надаються на громадських засадах співробітниками із складу науково-педагогічних працівників факультету ветеринарної медицини, що мають диплом лікаря ветеринарної медицини на яких покладаються відповідні обов'язки за поданням декану факультету ветеринарної медицини.

3.4. За потреби до роботи в КДКЦ можуть долучатися інші спеціалісти ветеринарної медицини з інших ветеринарних установ державної, комунальної та приватної форм власності та (або) інші спеціалісти факультету ветеринарної медицини Сумського НАУ на громадських засадах, а також на умовах погодинної та відрядної оплати праці.

3.5. У роботі КДКЦ можуть брати участь працівники, які необхідні для виконання госпдоговірної, науково-технічної та іншої діяльності. Такі працівники приймаються на роботу за рахунок фінансування госпдоговірних та держбюджетних тематик згідно чинного законодавства і цього Положення.

До компетенції співробітників КДКЦ відноситься:

- надання послуг відповідно до п 2.7. цього Положення;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо ризиків при проведенні лікувально-діагностичних, профілактичних та хірургічних процедур та оформлення (за необхідності) письмової згоди з підписом власника тварини;
- надання пацієнтам первинної ветеринарної допомоги та направлення до ветеринарних закладів у випадках, що потребують додаткових обстежень ;
- ведення обліку проведених робіт, журналів з техніки безпеки, надання послуг, реєстрації студентів на практиці, проведення соціальних та навчальних заходів.

4. Права співробітників КДКЦ

- виконувати роботи (надавати послуги) з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших послуг;

- подавати на розгляд керівництву Факультету та Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності у відповідності із затвердженим кошторисом витрат;

- здійснювати рекламно-освітні заходи, інші ініціативи з метою популяризації діяльності КДКЦ, розширення спектру дорадчих послуг та обсягів впровадження;

- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну та оргтехніку, інше обладнання факультету ветеринарної медицини Сумського НАУ для виконання впроваджувальних робіт спільної науково-виробничої діяльності та надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- використовувати науково-практичні напрацювання, знання та досвід, набуті у ході обслуговування та надання послуг, для поліпшення навчального процесу і наукової роботи;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації роботи КДКЦ;

- запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання завдань покладених на КДКЦ;

- брати участь в обговоренні питань, що стосується роботи КДКЦ;

- вносити на розгляд керівництва Факультету пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з основними завданнями та функціями КДКЦ, що передбаченні цим положенням;

- вимагати від керівництва Факультету сприяння у роботі КДКЦ;

- вживати дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідальностей;

- повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення;

- отримувати матеріальне заохочення у вигляді премій за результатами роботи КДКЦ.

5. Фінансування діяльності КДКЦ

5.1. Фінансування поточної діяльності КДКЦ, придбання обладнання та забезпечення інших потреб може здійснюватися за рахунок коштів спеціального фонду Університету, отриманих від надання платних послуг відповідно до п. 2.7 цього Положення, коштів госпдоговірних та держбюджетних тематик за окремими договорами, грантової діяльності та благодійних внесків.

5.2. Отримання коштів від надання платних послуг відбувається шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Університету.

5.3. Використання коштів КДКЦ відбувається у відповідності до затвердженого кошторису доходів та видатків КДКЦ.

5.4. Керівництво Університету сприяє в проведенні ремонтних робіт, а також в придбанні приладів та устаткування для оснащення матеріально-технічної бази КДКЦ.

6. Відповідальність

6.1. Загальну відповідальність за належне, якісне та своєчасне виконання співробітниками КДКЦ своїх функцій, передбачених цим положенням, несе завідувач КДКЦ.

6.2. Співробітники КДКЦ несуть відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

- завдання шкоди здоров'ю пацієнтів – в межах, визначених чинним законодавством України.

- надання недостовірної інформації та несвоєчасність підготовки і подання ректору Університету та відповідним державним органам встановлених звітів.

- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків.

- порушення вимог щодо забезпечення конфіденційності інформації.

- несвоєчасне виконання доручень, наказів, розпоряджень ректора, проректора.

- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним законодавством України.

- завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством України.