

Сумський національний аграрний університет

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 6 від 25.12 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Сумського НАУ
№ 77к від 04.03 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про міжфакультетську навчально-наукову лабораторію
**«ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, БЕЗПЕКИ І ЯКОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ»**

факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини
Сумського національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжфакультетська навчально-наукова лабораторія «Інноваційних технологій, безпеки і якості харчових продуктів» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом, що входить до структури Сумського національного аграрного університету (далі – Університету).

1.2. Співзасновниками Лабораторії є кафедра технології харчування факультету харчових технологій та кафедра ветсанекспертизи, мікробіології, зоогігієни та безпеки і якості продуктів тваринництва факультету ветеринарної медицини.

1.3. До складу Лабораторії входять навчально-наукова лабораторія «Інноваційних технологій харчових продуктів» (аудиторія № 118 м з площею 36 м²) факультету харчових технологій, віварій та навчально-наукова лабораторія «Безпеки і якості харчових продуктів» (аудиторії № 70 з площею 72 м², № 75 з площею 72 м², № 80 з площею 72 м²) факультету ветеринарної медицини. Загальна площа Лабораторії складає 252 м².

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами і розпорядженнями ректора, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Університеті, цим Положенням і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.5. Лабораторію очолює завідувач Лабораторією, який підпорядковується декану факультету харчових технологій і декану факультету ветеринарної медицини.

1.6. Лабораторія веде науково-дослідну діяльність, що передбачена тематичними планами Університету, враховуючи пріоритетні напрямки розвитку та співпраці з іншими підрозділами Університету, підприємствами й організаціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Лабораторія виконує науково-дослідну роботу в рамках:

- оцінки безпечності та якості харчових продуктів;
- розробки, апробації та комерціалізації інноваційних технологій харчової продукції;
- розробки та затвердження нормативно-технологічної документації на нові харчові продукти;
- впровадження наукових розробок на підприємствах галузі та в навчальний процес Університету.

2.2. Лабораторія проводить аналітичні та лабораторні дослідження харчових продуктів та продовольчої сировини, які спрямовано на визначення наступних показників:

- органолептичних, фізичних, хімічних, фізико-хімічних, структурно-механічних, функціональних;
- біохімічних, мікроскопічних, санітарно-мікробіологічних, бактеріологічних;
- наявність ГМО;
- вміст (рівень) забруднювачів та інших речовин хімічного, біологічного чи іншого походження.

2.3. Приймає участь у підготовці аспірантів і докторантів, є науково-дослідною базою для підготовки докторських та кандидатських дисертацій, планових наукових досліджень та тих, що виконуються спільно з іншими кафедрами.

2.4. На базі Лабораторії організовано проведення навчального процесу та дослідницької практики із дисциплін, що пов'язані з проведенням експериментальних досліджень, використанням лабораторного наукового обладнання, для студентів факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини, які навчаються за ступенем вищої освіти «Молодший бакалавр», «Бакалавр» та «Магістр».

2.5. Визначає співвиконавців (установи, організації, підприємства) тематичного плану роботи факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини. Видає завдання й необхідні дані для виконання планових робіт співвиконавцям.

2.6. Приймає участь у конкурсах Міністерства освіти і науки України на отримання міжнародних грантів та у міжнародній роботі Університету.

2.7. Бере участь у розробці пріоритетних напрямків науки й техніки.

2.8. Готує відповіді на запити підприємств і організацій, складає звіти й документи з питань, що впливають із напрямків роботи Лабораторії.

2.9. Правомірно й ефективно використовує засоби й устаткування, економно витрачає сировину й матеріали при проведенні науково-дослідних робіт.

2.10. Вивчає досвід закордонних та передових вітчизняних підприємств України, країн ЕС та СНД з метою використання його в своїй діяльності, а також впровадження у виробництво. Розвиває на взаємовигідній основі співпрацю із харчовими та переробними підприємствами, а також із закладами ресторанного господарства.

3. ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Фінансування Лабораторії здійснюється за рахунок наявності коштів від виконання госпдоговірних та держбюджетних тематик, за окремими договорами, а також одержання міжнародних грантів на навчання студентів факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини за ступенем вищої освіти «Магістр».

3.2. Всі фінансові надходження по госпдоговорах Лабораторії, бюджетні кошти, а також інші надходження використовуються виходячи з попередньо розрахованих кошторисів.

3.3. Керівництво Університету сприяє в проведенні ремонтних робіт, а також в придбанні приладів та устаткування для оснащення науково-технічної бази Лабораторії.

4. ШТАТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ

4.1. Лабораторію очолює завідувач Лабораторії, який здійснює організацію роботи Лабораторії та контроль за її виконанням, керівництво працівниками відповідно до даного Положення, а також відповідає за виконання ними посадових обов'язків, за виконання Лабораторією завдань і функцій, розпоряджень та вказівок обов'язкових для всіх співробітників.

4.2. Завідувач Лабораторією призначається на посаду наказом ректора Університету за поданням деканів факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини із числа провідних науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук відповідного напрямку підготовки, на громадських засадах.

4.3. У Лабораторії можуть бути працівники, які необхідні для виконання госпдоговірної, науково-технічної та іншої діяльності. Такі працівники приймаються на роботу за рахунок фінансування договорів підприємств й установ із Університету згідно чинного законодавства і цього Положення.

4.4. Співробітники призначаються на посаду та звільняються з неї на підставі наказу ректора у відповідності до чинного трудового законодавства України.

4.5. Обов'язки співробітників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

4.6. Оплата праці завідувача Лабораторії здійснюється виходячи з кошторисів госпдоговірних та держбюджетних тематик.

4.7. Оплата праці співробітників проводиться згідно штатного розпису Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЄЮ

5.1. Завідувач Лабораторії має право:

– здійснювати співробітництво з іншими структурними підрозділами (лабораторіями) однаковою за профілем в установах і організаціях з метою виконання тематичного плану Лабораторії;

– вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо зміни структури, чисельності та організації роботи співробітників (прийом на роботу, звільнення, накладення стягнень, заохочень, направлення у відрядження), а також напрямку робіт Лабораторії;

– у встановленому порядку залучати до роботи фахівців інших організацій і підрозділів Університету за згодою;

– брати участь у роботі Вченої ради відповідних факультетів, засіданнях

кафедр, у конференціях, семінарах, виставках, проводити майстер-класи;
– науково обґрунтовувати ефективність розроблених Лабораторією результатів робіт, рекомендації й пропозиції для харчової промисловості.
– займатися раціональним використанням і розміщенням кадрів, підвищенням кваліфікації співробітників, давати обґрунтовані характеристики, рекомендації и клопотання.

5.2. Завідувач Лабораторії має обов'язки:

- своєчасно виконувати у повному обсязі плани та завдання Лабораторії, враховуючи сучасні вимоги;
- раціонально розподіляти планові завдання співробітників відповідно до їхніх посадових інструкцій, здійснювати контроль за їх виконанням та якість роботи;
- підтримувати у належному стані виробничу, планову, виконавську й трудову дисципліну, слідкувати за дотриманням співробітниками Лабораторії правил внутрішнього розпорядку;
- зберігати службові документи, проводити облік та документообіг;
- правомірно використовувати і списувати сировину, матеріали та устаткування;
- щорічно готувати звіт про діяльність Лабораторії та план на поточний рік, надавати його на затвердження науково-координаційній раді Університету, та подавати у встановленому порядку до науково-дослідної частини Університету.
- виконувати накази, розпорядження, доручення деканів факультету харчових технологій та факультету ветеринарної медицини, керівництва Університету.

Завідуюча Лабораторією
д.в.н., професор кафедри ветсанекспертизи,
мікробіології, зоогієни та безпеки і якості
продуктів тваринництва

Т. І. Фотіна

Завідувач навчально-науковою лабораторією
«Інноваційних технологій харчових продуктів»
к.т.н., доц. кафедри технології харчування

Д. О. Бідюк

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В. М. Жмайлов

Проректор з наукової роботи та
економічних питань

О. М. Маслак

Декан факультету харчових технологій

О. В. Радчук

Декан факультету ветеринарної медицини

О. Л. Нечипоренко

Завідуючий кафедрою технології харчування

Ф. В. Перцевой

Начальник відділу кадрів

О. М. Дармостук

Провідний юрист ректорату

Т. О. Щерба

З Положенням ознайомлені:
